



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesarea Măsurii 3.2B

- REÎNNOIREA GENERAȚIILOR DE AGRICULTORI-

- octombrie 2017-



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală „Grupul De Acțiune Locală Microrégiunea Belcești-Focuri” 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale. Pentru a fi la curent eventualele modificări a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microrégiunea Belcești-Focuri, vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”

Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași

Manager: Pușcașu Mihaela Georgiana

Telefon: 0748/581.601

E-mail: office@galbelcestifocuri.ro

WEB: www.galbelcestifocuri.ro

CUPRINS

DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	NR. PAGINĂ
CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE	1-6
1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 3.2B ” Reînnoirea generațiilor de agricultori”	1
1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului	2
1.3. Legislație aplicabilă	2-6
CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 3.2B	6-27
2.1. Beneficiari eligibili	6-11
2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	11-21
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	21
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	22
2.5. Criterii de selecție	22-26
2.6. Intensitatea sprijinului	26-27
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii	27
CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU 3.2B – Reînnoirea generațiilor de agricultori	27-41
3.1. Lansarea apelului de depunere a proiectelor	27-28
3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	28
3.2.1. Completarea cererii de finanțare	28-31
3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	31-32
3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare	32-33
3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare	33-35
3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	35-37
3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare	37-38
3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție	38
3.2.8. Selecția proiectelor	38-41
3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR	41-45
3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	41-42
3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	42-45
3.4. Contractarea fondurilor	45-47
3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare	46-47
3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare	47
3.4.3. Încetarea contractului de finanțare	47
CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE	47-50
4.1. Achizițiile	47-48
4.2. Plățile	48-50
4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri	49-50
4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR	50
4.3. Monitorizarea proiectului	50
CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE	51-58
5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare	51-55
5.2. Definiții și prescurtări	55-58
CAPITOLUL VI - ANEXE	58-59
6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro	58-59

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 3.2B "Reînnoirea generațiilor de agricultori"

Măsura 3.2B "Reînnoirea generațiilor de agricultori", se încadrează în prevederile art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, contribuind la prioritatea P2 „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, cu accent pe facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și în special, a reînnoirii generațiilor” și la domeniul de intervenție (DI) 2B „Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special a reînnoirii generațiilor”.

Măsura 3.2B, corespunde obiectivelor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 – “Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la obiectivele transversale ale aceluiași regulament pentru mediu, climă și inovare, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura 3.2B, contribuie la prioritatea 2 (P2) – „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, cu accent pe facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și în special, a reînnoirii generațiilor”, conform Regulamentului nr. (CE) 1305/2013, art. 5.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg(UE) 1305/2013 este:

- a. favorizarea competitivității agriculturii;
- b. asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- c. obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Sprijinul acordat prin măsura 3.2B se face pentru următoarele **obiective specifice din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:**

OS.1 Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/conducători de exploatație, fiind încurajați să devină competitivi;

OS.2 Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol și sprijinirea procesului de modernizare și conformitate cu cerințele pentru protecția mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;

OS.3 Crearea posibilității tinerilor fermieri rezidenți, cu un minim de cunoștințe de bază, în vederea instalării ca șefi/conducători ai exploatației agricole.

Prin intermediul acestei măsuri se încurajează instalarea tinerilor fermieri ca manageri de exploatații agricole care vor facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi. De asemenea, tinerii fermieri au un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi, deoarece au acces mai facil la informații noi, inovatoare. Sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare etc.

1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului

Contribuția publică totală a măsurii 3.2B – Reînnoirea generațiilor de agricultori, este de **90.000 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului acordat prin cadrul măsurii M3.2B sunt:

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani și este de 40.000 euro sau 50.000 euro în funcție de dimensiunea economică a exploatației, astfel:

- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 29.999 S.O.;
- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 S.O.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri, fără a depăși trei/ cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a angajamentelor asumate prin planul de afaceri. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

**Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.*

1.3. Legislația aplicabilă

Legislația comunitară:

- **R (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **R (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a R (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **R (CE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de

coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

- **Actul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 **de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

Legislație națională:

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 8/2013** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul ministrului sgriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru

perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 1/ 2011** – Legea educației naționale;
- **HG nr. 866/2008** pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studii;
- **Legea 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, legea 263/2007;
- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice;
- **Legea 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- **Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008** privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și Sănătate publică;
- **Ordinul nr. 111/2008** privind aprobarea Normei sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- **Ordin nr. 1997 din 10 septembrie 2015** privind aprobarea Manualului de procedură specifică pentru evaluare, selectare și contractarea cererilor de finanțare;
- **Ordinul MADR nr. 763/2015** privind Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente PNDR 2020;
- **Ordonanța de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;**
- **Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările și modificările ulterioare Programul Național Apicol 2014-2016;**
- **Programul Național Apicol 2017-2019.**

CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 3.2B

2.1. Beneficiari eligibili

Prin cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru următoarele categorii de **beneficiari eligibili (directi)**:

- **tânărul fermier*** așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **persoană juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**Conform art. 2 (din R (UE) nr. 1305/2013, (1), „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.

Beneficiari indirecti:

- Societate civilă, entități private, entități publice.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA.

ATENȚIE!

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

Punctul/ punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești –Focuri, iar activitatea/ investiția se va realiza pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești –Focuri.

ATENȚIE!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul Măsurii 3.2B, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate. Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 3.2B „Reînnoirea generațiilor de agricultori”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - ✓ individual și independent, ca persoană fizică autorizată (**PFA**);
 - ✓ ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (**II**);
 - ✓ ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (**IF**).
- **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **asociat majoritar*** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R (UE) nr. 807/2014, art. 2.*

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (în cazul exploatațiilor pomicole*).

**O exploatație pomicolă, reprezintă exploatarea în care ponderea culturilor de specii pomicole în cadrul calculului SO al exploatației este dominantă (procentul cel mai mare) în totalul SO al exploatației vegetale. În cazul exploatațiilor mixte, dacă exploatarea este majoritar vegetală, ponderea culturilor din specii pomicole în cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploatare trebuie să fie dominantă (procentul cel mai mare din total vegetal).*

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.

ATENȚIE!

*Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură. În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/ soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. **Aceste condiții vor fi verificate și în cadrul Cererilor de finanțare depuse prin intermediul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri.***

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Ghidul Solicitantului –M3.2B - Reînnoirea generațiilor de agricultori

- **întreprinderi mici** – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră este întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprinderi/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată este întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- O întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Categoriile de solicitanți ai Măsurii 3.2B derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

Beneficiarii Contractelor de finanțare Măsura 3.2B care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, s.M4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 la nivel național, respectiv măsura 5.6A prin GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în același timp cu Măsura 3.2B, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 11 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Procesul de instalare a tânărului fermier trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele

obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înainte de depunerea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărilor fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Înainte de depunerea Cererii de finanțare este necesar să identificați, obiectiv, punctajul pe care îl realizați și să specificați valoarea punctajului în Cererea de finanțare.

Conform prevederilor fișei tehnice a măsurii 3.2B din cadrul SDL a Microregiunii Belcești-Focuri, condițiile de eligibilitate minime obligatorii sunt următoarele:

EG1 Investiția se va realiza în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri

Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Investiția este eligibilă dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Se vor verifica următoarele documente:

Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA.

EG2 Solicitanții au domiciliul în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau în zona limitrofă acesteia

Se va verifica dacă solicitantul are stabilit domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația.

În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare aceste condiții nu sunt îndeplinite, se verifică dacă este bifat angajamentul din Secțiunea F a Cererii de finanțare referitor la aceste aspecte privind termenul de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Se vor verifica următoarele documente:

Planul de afaceri, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect, Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare

EG3 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici

Documente verificate: *Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior*

anului în care solicitantul depune Cererea de Finantare, înregistrate la Administrația Financiară, **în cazul societăților comerciale și/sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal). Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole – impunere pe normele de venit, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.**

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a persoanei juridice, Certificatul de înregistrare (CUI), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Adeverință APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA, Copia Registrului agricol emis de Primărie.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprinderi/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4 din Legea

nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitate de acționar sau asociat să fie prejudiciate. Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

ATENȚIE!

Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 sau Legea societăților nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M3.2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;
- să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, în calitate de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate

privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 (are vârsta de până la 40 ani inclusive – până cel mult cu o zi înainte de împlini 41 ani) și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploatațiilor pomicole).

EG4 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard)

Valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului.

Solicitanții acestei măsuri, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol.

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare – tabel calcul SO;

Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare,
 - și/sau
 - tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare,
 - și/sau
 - contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
 - contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.
- ✓ document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afecțiune
- ✓ documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod.

Print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, mărimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.

Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Registrul agricol emis de Primărie:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- *documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);*

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- *documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);*
- *documentul care atestă dreptul de creație asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.*

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

EG5 Solicitantul prezintă un plan de afaceri

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare și anexele la aceasta, Declarația F din Cererea de finanțare, Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd sau Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, Anexa 7 aferentă Subprogramului Tematic Pomicol

Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei măsuri. **Planul de afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia. Implementarea planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei/cinci ani.

Planul de afaceri conține cel puțin:

- situația inițială a exploatației agricole;
- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

- ✓ **În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri. În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot

accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri depus la momentul cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M3.2B din GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016 și/sau 2017-2019. Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

- ✓ **În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate să prevadă un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu.**

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 6 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatarea deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 6 la Ghid, în Planul de afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.
În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici (anexa 7 la Ghidul Solicitantului), respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua

tranza de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 6), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M3.2B. și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd (Anexa nr.6), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi".

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adevăriniță emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;
- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât construcția propriu-zisă, cât și documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

- ✓ **În cazul în care exploatația agricolă vizează înființarea și reconversia plantațiilor pomicole în planul de afaceri**

În cazul înființării și reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 7 la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 7 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul exploatațiilor care presupun înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică certificat, sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată). Solicitantul va indica în Planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție.

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **Precizări pentru exploatațiile care vizează viticultura**

În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare/ autorizația de defrișare (dacă este cazul), documente conform legislației în vigoare.

În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

EG6 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/ inițiere/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Documente verificate: Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/documentului care atestă absolvirea învățământului minim; Declarația F din cererea de finanțare - Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate.

Sunt **eligibili** solicitanții care au **vârsta de cel puțin 18 ani** împliniți la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, și să dețină **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile menționate mai sus.

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare (nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației Naționale.

Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

EG7 Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

Documente verificate: *Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

Solicitantul se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devine fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013). Etapa privind instalarea tânărului fermier este încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

EG8 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Documente verificate: *Planul de afaceri.*

Îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată, va fi demonstrată înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Tipurile de acțiuni eligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR –cap. 8.1 și fișa tehnică a sM 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii 3.2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Investiții în active corporale: teren agricol, construcții, echipamente, utilaje, mijloace de producție, etc.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor și **H.G. nr. 226/2015**.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile

- Nu sunt permise acțiunile care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second hand.
- Nu sunt eligibile acțiunile finanțate prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS). Nu sunt eligibile acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare prin PNA.

Cheltuieli neeligibile

- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1. al PNDR 2014-2020.
- Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.
- Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente second hand.

2.5. Criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Microregiunea Belcești-Focuri .

Conform prevederilor art. 49 al R(UE) nr. 1305/2013, criteriile de selecție urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală, către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, **prin decizia Consiliului Director**. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 20 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție:

CRITERII DE SELECȚIE M 3.2B Reînnoirea generațiilor de agricultori	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1 Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă	15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1
Criteriul va fi punctat dacă beneficiarul își propune să creeze minim un loc de muncă (se consideră loc de muncă creat doar locul de muncă cu normă de 8 ore/zi).	
Documente de verificat: Planul de afaceri, Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca prin proiect dacă îndeplinește criteriul de selecție CS1.	0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit

<p>CS2 Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va include și descrie în planul de afaceri componentele inovative pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau de protecția mediului.</p> <p>Documente de verificat: Planul de afacere, Cererea de finanțare.</p>	<p>15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit</p>
<p>CS3 Comasarea exploatațiilor</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă. Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</p> <p>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</p> <p>Documente de verificat: Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole, Planul de afaceri.</p>	<p>10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>
<p>CS4 Nivelul de calificare în domeniul agricol:</p> <p>1. Solicitantul a absolvit minim studii postliceale sau liceale în domeniul agricol și/sau Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol :</p> <p>10 puncte</p> <p>2. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională:</p> <p>5 puncte</p> <p>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diplomă de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</p> <p>Criteriul se va puncta dacă solicitantul prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.</p> <p>Documente de verificat: Certificat de calificare profesională/absolvire ANCA, Diplome de absolvire.</p>	<p>Maxim 10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p>0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS4</p>

<p>CS5 Sector prioritar (vegetal/zotehnic)</p> <p>A) Sector prioritar vegetal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume: 15 puncte 2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicele și viticole - exceptând cele pentru legumicultură: 10 puncte 3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicele: 5 puncte <p>B) Sector prioritar zotehnic</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bovine (sunt incluse și bubalinele): 15 puncte 2. Apicultură: 10 puncte 3. Ovine și caprine: 5 puncte <p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume) și 10 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicele și viticole) – doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zotehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zotehnic, nu cu total SO al exploatației.</p> <p>Atenție: Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</p> <p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare- stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO, Registrul agricol, Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25.05.2011 pentru aprobarea <i>Sistemului unitar de identificarea a stupinelor și stupilor.</i></p>	<p>Maxim 15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5</p>
<p>CS6 Potențialul agricol</p> <p>Criteriul se va puncta dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu sau ridicat.</p> <p>Dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial scăzut, NU se va acorda punctaj la acest criteriu.</p> <p><i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 5 la prezentul ghid, se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO).</i></p> <p>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare.</p> <p>Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz</p>	<p>10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit</p>

<p>ICPA.</p> <p>Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 5.</p> <p>Spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se încadrează în zona cu potențial agricol ridicat. Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 5 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din nucleul total al fermei.</p> <p>Dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”.</p> <p>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa nr. 5 Studiu potențial</p>	
<p>CS7 Rase/soiuri autohtone</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatarei agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra și dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Documente de verificat: Planul de afacere, Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, Registrul genealogic al raselor, Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultura din România elaborat de catre ISTIS, Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin</p>	<p>5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit</p>
<p>CS8 Membru într-o formă asociativă locală</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociatie relevanta pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.).</p> <p>Se verifică dacă obiectul de activitate al formei asociative corespunde cu obiectul principal de activitate al exploatarei pentru care se solicită sprijin.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.</p>	<p>10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS8</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit</p>
<p>CS9 Investiții în înființarea sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocarea apei la nivel de fermă</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul realizează investiții în înființarea sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă.</p> <p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	<p>10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS9</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit</p>

Total: 100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de selecție pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. **CS1 Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă.** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului de selecție 2;
2. **CS2 Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului.** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2, atunci se trece la departajare conform criteriului de selecție 8;
3. **CS8. Membru într-o formă asociativă locală.**

În situația în care după departajarea conform criteriilor de selecție menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj de selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

2.6. Intensitatea sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani și este de 40.000 euro sau 50.000 euro în funcție de dimensiunea economică a exploatației.

- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 29.999 S.O.;
- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 S.O.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri, fără a depăși trei/ cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani* de la decizia de acordare a sprijinului.

**Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.*

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 11 - Instrucțiuni

privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, prin raportarea la specificul local din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii și intensitatea sprijinului

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, eligibil în accepțiunea acestei măsuri, din punct de vedere administrativ, Grupul de Acțiune Locală - Microregiunea Belcești-Focuri cuprinde 8 unități administrativ – teritoriale având în componență un număr de 33 localități.

Componenta GAL Microregiunea Belcești-Focuri se prezintă astfel: Comuna Bălțați, Comuna Belcești, Comuna Coarnele Caprei, Comuna Erbiceni, Comuna Fântânele, Comuna Focuri, Comuna Scobinți, Comuna Sirețel.

CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU M3.2B – Reînnoirea generațiilor de agricultori

3.1. Lansarea apelului de depunere a proiectelor

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Submăsura 3.2B – Reînnoirea generațiilor de agricultori**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Microregiunea Belcești-Focuri*.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.galbelcestifocuri.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Microregiunea Belcești-Focuri.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea deschiderii sesiunii de depunere proiecte pe **Măsura 3.2B**, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 3.2B.

Alocarea pentru prima sesiune de depunere aferentă **Măsurii 3.2B - Reînnoirea generațiilor de agricultori**, este de **90.000,00 euro**.

Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 3.2B, se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL Microregiunea Belcești-Focuri – Comuna Bălțați, Sat Mădârjești, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-13.00.

3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare completată însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.2.1. Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va fi disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Se va utiliza Cererea de Finanțare, aferentă sub-Măsurii 6.1 din PNDR 2014 - 2020 și adaptată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează tabelul cu **Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 15 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația zootehnică deținută ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, iar exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar- veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de

origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A.

Definiție!

Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 și este înregistrată sanitar-veterinar.**

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine **sanțiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin **0,1 ha**;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

ATENȚIE!

În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL. Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

SO-ul format din **porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;

În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înainte de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **începând cu anul 2016.**

Pentru completarea indicatorilor privind **încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative**, se vor utiliza listele Anexei 10 la Ghidul solicitantului.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în Secțiunea E, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în cerere de finanțare, secțiunea E - Alte documente justificative, la momentul depunerii cererii de finanțare și vor face parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. **În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.**

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, **Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 3.2B**, din coloana **DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE**, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse **după publicarea Raportului de selecție**, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.**

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 3.2B aparține solicitantului.

3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scanul dosarului cererii de finanțare și cererea din finanțare în format editabil), astfel:

- ✓ Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru evaluare, selecție și monitorizare;
- ✓ Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri;
- ✓ Un exemplar pe suport hârtie (exemplar beneficiar) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului / beneficiarului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosar). Originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentant legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Microregiunea Belcești-Focuri într-un registru special al proiectelor, fiecare beneficiar primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR.

IMPORTANT!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea superioară dreaptă.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)

- Salvează pe suport electronic (CD):
 - a. scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
 - b. cererea de finanțare în format editabil.
 - Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
 - Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține Pagini, numerotate de la 1 la";
 - Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Microregiunea Belcești-Focuri), pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~" "# % & * : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, la fel și pentru numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD.

3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, experți externalizați (dacă este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/ Raportului de Contestații (dacă este cazul), să fie depuse de solicitant sau un reprezentant GAL Microregiunea Belcești-Focuri la structurile teritoriale AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul Cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție (Intermediar/Final), întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) - dacă este cazul.
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

Dosarul Cererii de finanțare nu va fi acceptat pentru verificare dacă:

Ghidul Solicitantului –M3.2B - Reînnoirea generațiilor de agricultori

- Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, experții vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare a conformității completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL Microregiunea Belcești-Focuri cu procedurile Agenției.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza *Fișei de verificare a conformității*, specifică Măsurii 3.2B din SDL și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în original și copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat

Se va completa Fișa de verificare a conformității inițiale și verificându-se pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Împuternicirea persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a Cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (exemplar ORIGINAL BENEFICIAR, 1 ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri și 1 ORIGINAL AFIR);
- Existența 3 CD-uri care conțin scanarea Cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative și dimensiunea documentelor în KB;

ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri verifică dacă:

- Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 3.2B, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- CD-ul, formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului Cererii de finanțare.
- Fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau

înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0.

- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Exemplarele dosarului Cererii de finanțare, va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea “ORIGINAL BENEFICIAR”, „ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri”, respectiv „ORIGINAL AFIR”.
- Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității.

După completare, la dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la sediu.

“Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul vericator că este necesar.

Termenul pentru emiterea fișei de conformitate este de maxim 2 zile de la înregistrarea proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Procedura de corecție în cazul unei erori de formă este următoarea:

- se taie cu o linie orizontală informația greșită și se scrie alăturat informația corectă;
- se semnează în dreptul modificării și se datează.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

Solicitantul, este înștiințat să revină la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, după evaluarea conformității (în maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului), pentru a i se comunica dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;

- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie a Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare și a anexelor se realizează pe baza **Fișei de verificare a eligibilității** și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru Măsura 3.2B, afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Prin **Fișa de verificare a eligibilității**, se verifică:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate a investiției;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării se constată de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții privind evaluarea proiectelor, că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că

aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în 2 exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Microregiunea Belcești-Focuri vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, este maxim de **45 zile** de la data semnării *Fișei de conformitate*. În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

ATENȚIE!

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor efectuate privind eligibilitatea la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de finanțare cu precizarea condițiilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și termenul pentru depunerea contestației. Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va

Ghidul Solicitantului –M3.2B - Reînnoirea generațiilor de agricultori

arhiva la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru verificări ulterioare.

Solicitantul va putea redepune Cererea de finanțare în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot efectua vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării de birou, prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea pe teren se realizează pe baza **Fișei de Verificare pe teren** și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 3.2B, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitantul va prezenta documente precum:

- ✓ documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- ✓ facturi achiziționare sămânță;
- ✓ facturi vânzare producție;
- ✓ certificat de producător.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare în teren. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze **Fișa de verificare pe teren**, iar expertul verificador având obligația de a-i înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren**.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în **Fișa de verificare pe teren**.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL Microregiunea Belcești-Focuri, desemnați de către managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care vor întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

În urma verificărilor pe teren efectuate de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare a criteriilor selecție.

3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor completa **Fișa de verificare a criteriilor de selecție** în baza metodologiei aferente pentru măsura M 3.2B, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de Finanțare.

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura 3.2B și detaliat în *Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului*, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Planului de Afaceri și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 3.2B, menționate la *Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului*.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea **Fișei de verificare a criteriilor de selecție**, este de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea **Fișei de verificare a eligibilității**.

După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție.

3.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se face conform **Procedurii de evaluare și selecție**, Anexa nr. 15 la Ghidul Solicitantului.

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție și departajare specifice Măsurii 3.2B.

Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din

procedura de evaluare și selecție, respectiv ghidul aferent Măsurii 3.2B, afișate pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Comitetul de selecție este format din minim 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse din SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL Microregiunea Belcești-Focuri a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

De asemenea, Comitetul de selecție, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Selecția proiectelor se realizează prin raportare la valoarea în EURO.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la **Capitolul II, 2.5 din prezentul ghid**.

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, **Raportul de selecție intermediar**, în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul total; proiectele neeligibile, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fostificați de către GAL, pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a **Notificării privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului**, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data publicării **Raportului de Selecție Intermediar**.

ATENȚIE!

GAL va publica pe pagina proprie de web (www.galbelcestifocuri.ro) **Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin transmiterea de **Notificări privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului**, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Acestea vor fi transmise prin poștă/ e-mail/ predare personal, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare aprobării **Raportului de Selecție Intermediar**.**

Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferente măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de selecție final se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării. Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea **Raportului de selecție intermediar/Raportului de selecție final**, prin publicarea pe site-ul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – www.galbelcestifocuri.ro. GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile semnate de către beneficiar, pot fi depuse în format letric în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a **Raportului de Selecție Intermediar**, la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.

Contestațiile se vor depune într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea / criteriile de selecție a proiectului depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/ reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea **Raportului de soluționare a contestațiilor**, solicitanții sunt notificați în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului cu privire la rezultatul contestațiilor.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului de Contestații, se va emite **Raportul final de selecție**, ce va fi aprobat de Consiliul Director.

Raportul final de selecție, va conține lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare – aprobat de Consiliul Director.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va elabora și va publica **Raportul de selecție final**, după perioada de 7 zile lucrătoare de la data publicării **Raportului de Selecție Intermediar**. Dacă au fost depuse contestații, **termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri, caz în care **Raportul de selecție final**, va fi publicat în aceeași zi cu data publicării **Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**, după termenul de instrumentare a contestațiilor de 30 de zile calendaristice, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Microregiunea Belcești-Focuri –

www.galbelcestifocuri.ro, iar solicitanții vor fi notificați privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile/neselectate pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR

După aprobarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la **Raportul de selecție final** întocmit de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu sprijin forfetar. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL Microregiunea Belcești-Focuri să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD, 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL

Microregiunea Belcești-Focuri, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);

- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivel de OJFIR, proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor fi supuse verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității cererilor de finanțare.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a respectat principiile de selecție din fișa Măsurii 3.2B din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL Microregiunea Belcești-Focuri trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se

poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR și nu la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL Microregiunea Belcești-Focuri și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin

pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- ✓ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✓ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ✓ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- ✓ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- ✓ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant **în termen de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

3.4. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate prin Planul de Afaceri, pe propria răspundere.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.

2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului de animale.

4. Documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiuni cu AFIR.

5. Alte documente (se vor preciza în notificare).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Contractului de finanțare de

către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;

- La durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

ATENȚIE!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 3.2B din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

Astfel:

- În cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând **Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”**.

3.4.3. Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

4.1. Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului se vor face conform obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, respectând legislația și Codul Fiscal.

La cea de-a doua tranșă de plată, solicitantul va depune pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului, documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat - Factura, documentul de plata, extrasul de cont, astfel:

- ✓ Copiile facturilor de achiziții bunuri (utilaje/echipamente tehnologice/echipamente de transport/dotări) pentru beneficiarii care au detaliat în planul de afaceri, după caz;
- ✓ Copiile facturilor de material fructifer/viticol din categoria biologică certificată, în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole/viticole, după caz;
- ✓ Copiile facturilor/contract de închiriere cu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, după caz.
- ✓ Copiile documentelor de plată (sau obiective documente doveditoare cu valoare echivalentă pentru plățile care nu au fost efectuate prin Trezorerie);
- ✓ Copii facturi imputuri dezvoltare exploatare agricolă.
- ✓ Contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc

4.2. Plățile

Sprrijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare. Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare ;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri. Beneficiarul trebuie să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatare, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată

FOARTE IMPORTANT!

Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 5% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

În cazul exploatare agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- ✓ pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- ✓ pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- ✓ pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, GAL Microregiunea Belcești-Focuri va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a

AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) și disponibilile pe site-ul AFIR (www.afir.info).

4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

După verificarea **Dosarului Cererii de Plată (DCP)** de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul depune dosarul, însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR), conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

4.3. Monitorizarea proiectului

Durata de monitorizare a proiectului aferent Contractului de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății transei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

În cazul nerespectării condițiilor de mai sus, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 3.2B, conform fișei măsurii sunt:

- Numărul de exploatarea agricole/beneficiari sprijiniți
- Număr de locuri de muncă nou create

ATENȚIE!

Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL Microregiunea Belcești-Focuri, își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE

5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Plan de afaceri** pentru dezvoltarea exploatației
2. **Documente proprietate/ folosință** pentru exploatația agricolă;
 - a) **Documente solicitate pentru terenul agricol:**
 - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

și/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- b) **Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:**

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de

moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și

înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40)

și/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

și/sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control

efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3.a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro- alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție CS7 până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. Alte documente justificative

- **Declarație de raportare a plăților către GAL Microregiunea Belcești-Focuri** (obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** (obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca prin proiect** (obligatoriu pentru proiectele care prevăd crearea de locuri de muncă)
- Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Definiții și prescurtări

Definiții:

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea

degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profilurile încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (5 ani pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare;

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de

Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

Prescurtări:

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **AM – PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie;
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- **ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fize și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL Microregiunea Belcești- Focuri** – Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ONRC** - Oficiul Registrului Comerțului
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **PNA** - Programul Național Apicol;
- **PNS** - Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială
- **UB** – Unități de bonusare

CAPITOLUL VI – ANEXE

6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

- Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

Ghidul Solicitatului –M3.2B - Reînnoirea generațiilor de agricultori

- Anexa nr. 2 - Planul de afaceri;
- Anexa nr. 3 - Fișa Măsurii 3.2B;
- Anexa nr. 4 – Model contract de finanțare;
- Anexa nr. 5 - Studiu potențial;
- Anexa nr. 6 - Codul și calculator de bune practici;
- Anexa nr. 7 - Areale Subprogramul tematic pomicol;
- Anexa nr. 8 - Lista asociațiilor acreditate ANZ;
- Anexa nr. 9 - Lista raselor autohton;
- Anexa nr. 10 - Zone normale cu constrângeri specifice și semnificative;
- Anexa nr. 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;
- Anexa nr. 12 - Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017;
- Anexa nr. 13 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR;
- Anexa nr. 14 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa nr. 15– Procedura de evaluare și selecție;
- Anexa nr. 16 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 17 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 18 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 19 – Fișa de verificare pe teren și metodologia de verificare.
- Anexa nr. 20 - Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă